

Stellenangebot

Wir sind ein 86 Jahre junges, genossenschaftliches Unternehmen der Wohnungswirtschaft mit Sitz in Bayreuth. Unser Kerngeschäft liegt in der fairen Bewirtschaftung von rd. 2600 eigenen und fremden Einheiten. Wir werden dabei von rd. 2000 Mitgliedern getragen. Darüber hinaus erbringen wir technische Dienstleistungen und sind im Neubau aktiv.

Wir suchen ab sofort eine(n)

Teamassistent (m/w/d) **Verwaltung von Wohneigentum**

Sie sind zuständig für:

- ❖ Bearbeitung der laufenden Buchhaltung einschl. Zahlungsverkehr,
- ❖ Bearbeitung der Hausgeldabrechnungen,
- ❖ Rechnungsprüfung,
- ❖ Entgegennahme und Beauftragung von Instandhaltungsmaßnahmen,
- ❖ Erledigung des Schriftverkehrs.

Sie bringen mit:

- ❖ Abgeschlossene Ausbildung im Buchhaltungsbereich oder im kaufmännischen Bereich mit hoher Lernbereitschaft,
- ❖ Freude am Umgang mit Zahlen und Menschen,
- ❖ Technisches Grundverständnis,
- ❖ Gute EDV-Kenntnisse (Microsoft-Office).

Interessiert ?

Die GBW bietet Ihnen u.a. ein familiäres Arbeitsumfeld, eine tarifvertragliche Bezahlung, 30 Tage Urlaub, eine zusätzliche Altersversorgung sowie gute Weiterbildungsmöglichkeiten. Wenn Sie einen krisensicheren Arbeitsplatz in einem gesunden Unternehmen mit Wachstumsperspektive suchen, dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail als PDF-Datei an: katja.heyer@gbw-bayreuth.de. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Die Informationspflicht gem. Art.13 Datenschutzgrundverordnung können Sie auf unserer Homepage im Bereich Datenschutzhinweise unter <https://www.gbw-bayreuth.de/gbw-ueber-uns/datenschutz.php> einsehen.

